

1993 – 2023

**HUP**

Hrvatska udruga poslodavaca

# **HUP UDRUGA PROFESIONALACA ZA FONDOVE EU**



## **PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA EU FONDOVA**

Zagreb, 2023.



# UVODNIK

Odgovornost, transparentnost i komunikacija, tri su vrlo važne poruke koje se provlače kroz Preporuke za unapređenje procedura EU natječaja, a koje vam donosimo u nastavku. Kada kažemo odgovornost, tu mislimo na jasno postavljanje i pridržavanje pravila i rokova u procesu provedbe natječaja i komunikacije s ključnim dionicima. Transparentnost, pak, odlikuju jasni i javno objavljeni krovni protokoli, dok kod komunikacije s (postojećim/budućim) korisnicima podrazumijevamo pravovremeni, aktivni dijalog s uvažavanjem prijedloga dionika

U HUP-Udruzi profesionalaca za fondove Europske Unije (HUP EUPRO) već godinama promičemo i štitimo interese poduzetnika iz gospodarskog područja vezanog uz financiranje iz EU fondova, stoga nam je iznimno važno da kvaliteta i standard EU natječaja budu na najvišoj razini.

Vjerujemo kako će Preporuke biti od pomoći, a mi ćemo kroz kontinuirani dijalog s ministarstvima i drugim tijelima raditi na lakšoj i transparentnijoj pripremi i provedbi svakog idućeg EU natječaja.



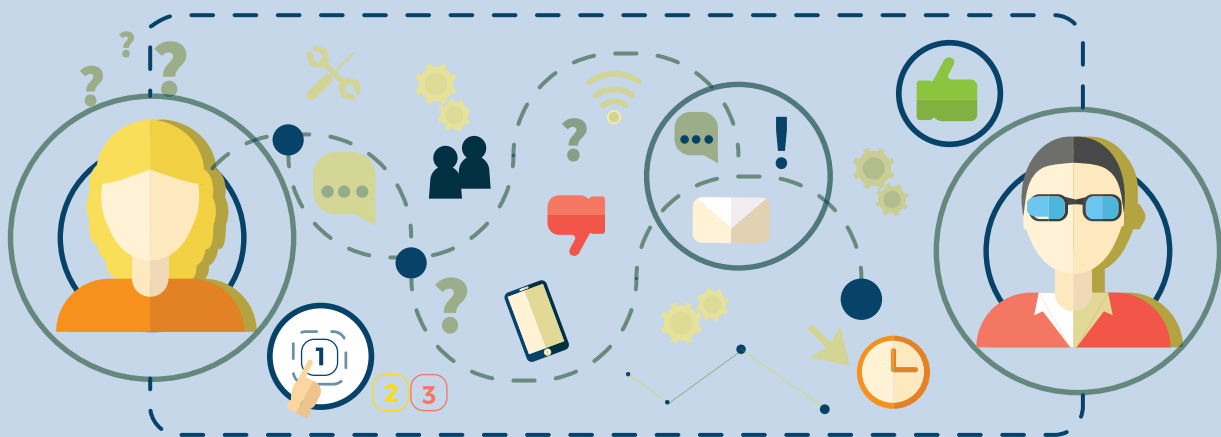
**Natalia Zielinska, M.A.**

**Predsjednica HUP- Udruge  
profesionalaca za fondove  
Europske unije**

# RAZVOJ I PROVEDBA NATJEČAJA ZA BESPOVRATNA SREDSTVA

U Hrvatskoj udruzi poslodavaca kontinuirano ističemo poduzetničku potrebu predvidljivog i jasnog poslovnog okruženja što čini temelj za planiranje investicija. U kontekstu EU fondova, koji pokrivaju 70% javnih ulaganja RH, važno je unaprijed znati koji će natječaji, kome i što financirati. Ove informacije donekle obuhvaćaju indikativni godišnji planovi i zato je naša krovna preporuka da objavljuju pravovremeno i uz više ključnih informacija kako bi se investicije mogle adekvatno planirati. Nadalje, nakon 8 godina iskustva te stotina provedenih natječaja, ne smijemo si dopustiti luksuz da ne (is)koristimo mehanizam savjetovanja s prijašnjim i budućim korisnicima u najranijim fazama oblikovanja budućih natječaja. Jedino zajedničkim radom možemo osigurati potrebna unapređenja i izbjeći nepotrebna uska grla i/ili administrativna opterećenja korisnika i Sustava Eu fondova.

## ODGOVORNOST



### GODIŠNJI PLAN NATJEČAJA

Sva buduća kašnjenja počinju s prvim odstupanjem od roka najave godišnjeg plana natječaja. Neophodna je pravovremena najava s proširenim informacijama o natječajima.



### UGOVARANJE PROJEKATA

Osiguravanje preduvjeta u sustavu za pravovremeno (u skladu s propisanim i dogovorenim) ugovaranje od strane provedbenih tijela.



### UVID U STATUS ZAKLJUČIVANJA NATJEČAJA

Stvaranje baze u kojoj se vidi koliko je odluka o financiranju doneseno, ugovora potpisano, prigovora u toku – podaci koji bi trebali biti javno dostupni.

# TRANSPARENTNOST



## OCJENJIVANJE PROJEKATA – EVALUATORI

Kako bi se ujednačio postupak evaluacije različitih natječaja, potrebna je dodatna podrška i intenzivnija koordinacija rada ocjenjivača. Također, metodologiju pitanja treba unaprijediti a sustav bodovanja potkrijepiti primjerima.



## DOPUNE I POJAŠNENJA

Direktnija i otvorenija komunikacija provedbenog i evaluacijskog sustava s prijaviteljima. Propisati mogućnost dopune projektne prijave u slučaju administrativnih nedostataka.



## IZMJENE PRAVILA I PRODULJENJE ROKOVA

Na razini sustava potrebno je definirati izmjene Uputa za prijavitelje koje zahtijevaju produljenje roka prijave na natječaj.

## OBJAVA LISTE PRIJAVITELJA

Objava liste bodovanih projekata kako bi postupak u cijelosti bio transparentan.

# KOMUNIKACIJA



## ULOGA DIONIKA U OBLIKOVANJU SAMIH NATJEČAJA

U najranijim fazama potrebno je veću pažnju usmjeriti komunikaciji s bivšim i postojećim korisnicima EU fondova, te svim neuspješnim prijaviteljima projekata sličnih natječaja kako bi sva sredstva bila iskorištena u potpunosti i na vrijeme.



## INFORMATIVNE RADIONICE

Radionice za prijavitelje potrebno je značajno unaprijediti na način da sadržaj bude popraćen tumačenjima uz što više referenci na konkretne primjere za pojedine aktivnosti. Prijaviteljima je važna logika koja stoji iza pravila Uputa za prijavitelje kako bi se smanjio rizik od nerazumijevanja..



## OBAVIJEST O IZMJENI ODGOVORA

Izmjene već danih odgovora provedbenog tijela (za vrijeme trajanja pojedinog natječaja), morale bi biti rijetka i nužna iznimka. Kada se dogode, svim registriranim prijaviteljima mora doći automatizirana obavijest o izmjeni.

# PROVEDBA PROJEKATA

Digitalizacija procesa nije tek dobrodošlo već neophodno unapređenje na koje smo godinama ukazivali i koje svakako želimo pohvaliti. Međutim, važno je da korisnici online platformi imaju tehničku podršku kojoj se mogu obratiti u slučaju pojave poteškoća. Zatim, u Sustavu EU fondova sudjeluje velik broj provedbenih tijela čija postupanja u novom razdoblju moramo ujednačiti. Objavom službenih uputa, mišljenja i odluka podići ćemo transparentnost i omogućiti učenje svih dionika te izbjeći ponavljanja istih grešaka – ponovno govoreći i o korisnicima i tijelima Sustava.



## RAZUMAN ROK ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA

Odrediti razuman rok u kojem prigovori na evaluaciju projekta moraju biti riješeni. Prijedlog roka je 90 dana od podnošenja prigovora. Ukoliko rješenje nije doneseno u propisanom roku, prigovor korisnika smatra se usvojenim.

## ODGOVORNOST



## STANDARDIZIRANA PRAVILA ZA PROVEDBENA TIJELA

Izrada Pravilnika vezanog uz pravdanje potraživanih troškova (potrebna dokumentacija i sl.) kako bi se ujednačila postupanja.

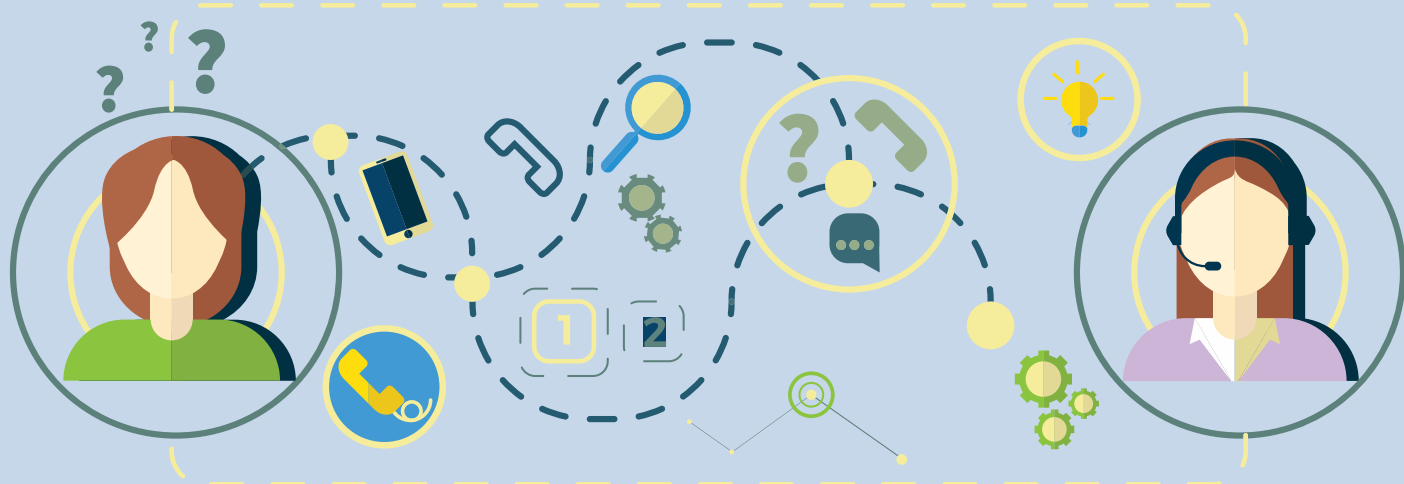


## UJEDNAČAVANJE PROCEDURA ODOBRAVANJA POTRAŽIVANIH TROŠKOVA

Ujednačiti praksu odobravanja Zahtjeva za nadoknadu sredstava po principu odobravanja 20% od potraživanih troškova odmah po podnošenju zahtjeva, a ostatak iznosa nakon izvršene obrade.



# TRANSPARENTNOST I KOMUNIKACIJA



## UČINITI JAVNO DOSTUPNIM UPUTE I MIŠLJENJA POSREDNIČKIH TIJELA

Učiniti javno dostupnim upute i mišljenja posredničkih tijela kako bi korisnici učenjem kroz praksu drugih izbjegli potencijalno problematične situacije i posljedično financijske korekcije.

Također, potrebno je učiniti javno dostupnim interne upute upravljačkog tijela prema posredničkom tijelu o postupanjima u svim pozivima.

Temeljem zaprimljenih uputa i mišljenja izraditi uputu o općem postupanju primjenjivu za sve korisnike.



## STVARANJE BAZE NAJZNAČAJNIJIH REVIZORSKIH NALAZA

Učiniti javno dostupnim nalaze revizijskih tijela kako bi korisnici učenjem kroz praksu izbjegli potencijalno problematične situacije i posljedično financijske korekcije uz redovito ažuriranje.



## UJEDNAČAVANJE DINAMIKE RJEŠAVANJA PRIGOVORA

Objava sudskih odluka u pokrenutim sporovima po prigovorima u svrhu povećanja transparentnosti i ujednačenosti prakse.



## TEHNIČKA PODRŠKA KORISNICIMA ON-LINE PLATFORMI

Osigurati dostupnu komunikaciju s tehničkom službom vezano za probleme koji se javljaju u radu s platformama za prijavu/provedbu projekata (minimalno od 08-16 sati radnim danom) ili propisati rok u kojem tehnička služba treba pružiti odgovor ili otkloniti problem.

# REVIZIJE I FINANCIJSKE KOREKCIJE

U posljednjem dijelu, nakon provedenih projekata, važno je spomenutu sigurnost i predvidivost pravila osigurati i kod revizije projekata. Objavom odluka o financijskim korekcijama omogućili bismo dionicima da uče iz tuđih propusta i smanjili udio novaca vraćenog u proračun Europske Unije. Konačno, ukoliko dođe do propusta ili neispunjenja dijela projektnih ciljeva, zalažemo se za razmjernost financijske korekcije nepravilnosti.

## ODGOVORNOST I TRANSPARENTNOST



### OBRADA PRIGOVORA NA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Propisati razuman rok u kojem prigovori na korekcije moraju biti riješeni. Prijedlog roka je 90 dana od podnošenja prigovora. Ukoliko rješenje nije doneseno u propisanom roku, prigovor korisnika smatra se usvojenim.



### SPRIJEČITI RETROAKTIVNU PRIMJENU PRAVILA

Odredbe ZJN 2016, NOJN pravilnika te Pravilnika o financijskim korekcijama se trebaju primjenjivati od datuma donošenja tj. nova pravila ne smiju ići na štetu korisnika i ne bi se smjela primjenjivati retroaktivno.



### RAZMJERNOST KOREKCIJE NEPRAVILNOSTI

**Prijedlog 1:** Odluka o postojanju nepravilnosti, odnosno o donošenju financijskih korekcija mora biti utemeljena na stvarnoj financijskoj šteti i u skladu s načelom razmjernosti. U protivnom se ne može raditi o nepravilnosti.

**Prijedlog 2:** Kad je god moguće, utvrđivati i naplaćivati samo točne financijske iznose nastale štete po stavkama troškovnika.



### BAZA ODLUKA I PRESUDA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Treba postojati javna objava svih odluka /sudskih presuda o financijskim korekcijama na web stranicama Upravljačkog tijela / Ministarstva, bez navođenja podataka o korisnicima - ukratko opisan problem koji se pojavio i odluku koju je donijelo relevantno tijelo te sažetak revizijskih nalaza kako bi svi korisnici bili upoznati s najnovijim praksama.